



Atención Social

Guía de Uso Rapido

**Realizado por:
Oficina de Sistemas y
Tecnologías de Información**

Coordinación de Desarrollo

Septiembre de 2007

Atención Social

El sistema de Atención Social ha sido desarrollado con el objetivo de suministrarle al Despacho del Ministro una herramienta capaz de registrar, controlar y realizar el seguimiento efectivo de toda la atención social correspondiente al mismo.

✚ ¿Cómo ingresar a la aplicación?

A través del enlace <http://10.0.0.245/AtencionSocial/> se ingresará a la pantalla principal, donde debe ingresar su clave u password (según el perfil de usuario asignado).



The screenshot shows the login interface of the INTRANET system. At the top left, it features the logo of the 'Gobierno Bolivariano de Venezuela' and the 'Ministerio del Poder Popular para la Economía Popular'. Below this is the 'minep' logo. The main content area is titled 'INTRANET' and includes the text 'Bienvenido al sistema Administrador del Ministerio para la Economía Popular'. There are two input fields: 'Introduzca su nombre de usuario' and 'Introduzca su clave de usuario'. A button labeled ':: ENTRAR ::' is positioned below the password field. At the bottom left, there is a footer with the 'minep' logo and the website 'www.minep.gov.ve'. At the bottom right, it states 'Copyright © 2007, Derechos Reservados'.

Una vez ingresada su clave u password aparecerá la pantalla principal del sistema; donde se encuentran las opciones del mismo. La cual debe seleccionar la opción **Registrar**.

✚ Opción **Registrar**

Esta opción permite registrar los casos de Atención Social



¿Cómo registrar un nuevo Caso de Atención Social?

1. Seleccione la opción **“Registrar”** en el menú de la aplicación.



2. Se despliega la siguiente pantalla donde se debe llenar los siguientes datos.

:: Datos Personales

C.I. Ejem: 1234567

Nombres Apellidos

Sexo M F

Teléfono Ejem: Teléfono 2 Ejem:

Estado Ciudad

Dirección

Estado Ciudad

Dirección

:: Datos del Caso

Tipo de Caso Estatus

Remitido a Fecha de solicitud Día / Mes de Año

¿Recibio Ayuda? Si No

Motivo de caso

Sugerencias

Haga click en "salvar" para guardar los cambios, y en "cancelar" para Limpiar la Pantalla

✓ **Datos Personales**

CI: Seleccione la nacionalidad **V** venezolano o **E** Extranjero. Indique el numero de la cedula de identidad.

Nombres: Indica los nombres

Apellidos: Indica los Apellidos

Sexo: Indique el sexo **M** Masculino o **F** Femenino.

Estado: Indique el estado donde se encuentre ubicado el equipo

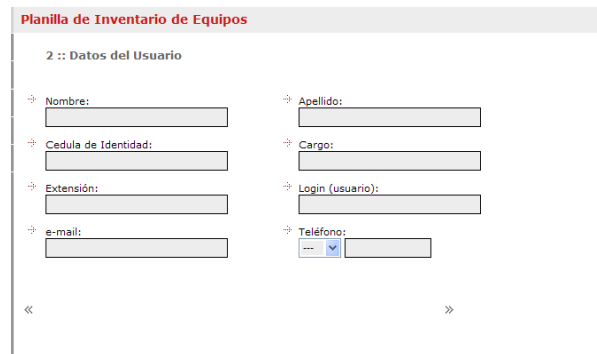
Municipio: Indique el Municipio donde se encuentre ubicado el equipo

Parroquia: Indique la Parroquia donde se encuentre ubicado el equipo

Importante: Si el equipo se encuentra ubicado en el estado Distrito Capital y Municipio libertador, el sistema solicitara la **Dirección General** y la **Dirección de Línea** donde se encuentra ubicado el equipo.

Nota: Todos los campos son obligatorios, por tal motivo deben de ser llenados.

3. Utilizando los botones de desplazamiento que se encuentran en la parte superior: (anterior) y/o (Siguiete).). podrá desplazarse y se despliega la siguiente pantalla, donde se debe llenar los siguientes datos:



✓ **Datos del usuario:**

Nombre: Indique el nombre del usuario

Apellido: Indique el Apellido del usuario

Cedula de Identidad: Indique la cedula de identidad del usuario

Cargo: Indique el nombre del usuario

Extensión: Indique el nombre del usuario

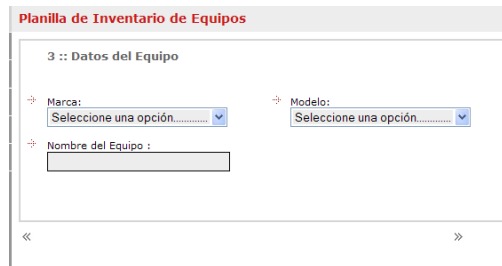
Login (usuario): Indique el nombre del usuario

e-mail: Indique el nombre del usuario

Teléfonos: Indique el nombre del usuario

Nota: Todos los campos son obligatorios, por tal motivo deben de ser llenados.

4. Utilizando los botones de desplazamiento que se encuentran en la parte superior: (anterior) y/o (Siguiete).). podrá desplazarse y se despliega la siguiente pantalla, donde se debe llenar los siguientes datos:



Planilla de Inventario de Equipos

3 :: Datos del Equipo

➤ Marca: Seleccione una opción.....

➤ Modelo: Seleccione una opción.....

➤ Nombre del Equipo :

« »

✓ **Datos del Equipo**

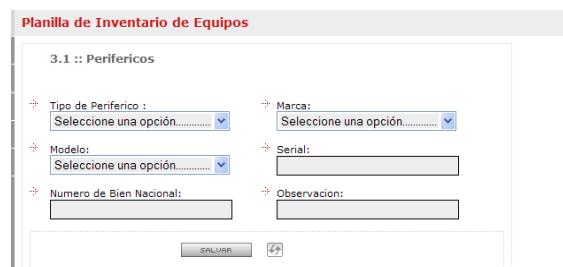
Marca: Seleccione la marca del equipo

Modelo: Seleccione el Modelo del equipo

Nombre del equipo: Indique el Nombre del equipo

Nota: Todos los campos son obligatorios, por tal motivo deben de ser llenados.

5. Utilizando los botones de desplazamiento que se encuentran en la parte superior: (anterior) y/o (Siguiete).). podrá desplazarse y se despliega la siguiente pantalla, donde se debe llenar los siguientes datos:



Planilla de Inventario de Equipos

3.1 :: Periféricos

➤ Tipo de Periférico : Seleccione una opción.....

➤ Marca: Seleccione una opción.....

➤ Modelo: Seleccione una opción.....

➤ Serial:

➤ Numero de Bien Nacional:

➤ Observacion:

GUARDAR

✓ **Periféricos**

Tipo de Periférico: Seleccione el tipo del periférico


Marca: Seleccione la marca del periférico

Modelo: Seleccione el Modelo del periférico

Serial: Seleccione el serial del periférico

Numero de Bien Nacional: Seleccione el Número del bien Nacional

Observaciones: Indique alguna observación del periférico.



Una vez registrada la información solicitada, hacer clic en el botón  para guardar los datos.

Luego se desplegara un listado donde se identifican todos los periféricos asignados al equipo:



Nombre	Marca	Modelo	Serial	
Periférico del equipo agregado a la lista...				
Monitor	DELL	E177FP	SSD	X
Teclado	DELL	sk-8115	DFDFD	X

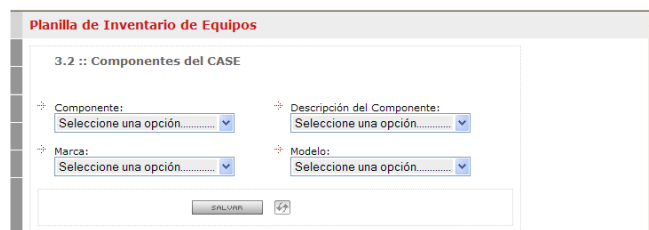
Nota:

- Todos los campos son obligatorios, por tal motivo deben de ser llenados.
- Repita el procedimiento si desea agregar otro periférico para el equipo que esta registrando.

6. Hacer clic sobre el botón  sobre el periférico que desea el eliminar.). La aplicación dará un mensaje de **“Esta seguro que desea eliminar el registro”**, en el cual se debe hacer clic en  para eliminar el mismo y continuar.



7. Utilizando los botones de desplazamiento que se encuentran en la parte superior:  (anterior) y/o  (Siguiente).). podrá desplazarse y se despliega la siguiente pantalla, donde se debe llenar los siguientes datos:



✓ **Componentes del Case**

Componente: Seleccione el tipo del periférico

Descripción del Componente: Seleccione el tipo del periférico

Marca: Seleccione el tipo del periférico

Modelo: Seleccione el tipo del periférico



Una vez registrada la información solicitada, hacer clic en el botón





para guardar los datos.

Nota:

- Todos los campos son obligatorios, por tal motivo deben de ser llenados.
- Repita el procedimiento si desea agregar otro Componente del case para el equipo que esta registrando.

8. Hacer clic sobre el botón  sobre el Componente del case que desea el eliminar.). La aplicación dará un mensaje de “**Esta seguro que desea eliminar el registro**”, en el cual se debe hacer clic en  para eliminar el mismo y continuar.



9. Utilizando los botones de desplazamiento que se encuentran en la parte superior:  (anterior) y/o  (Siguiete).). podrá desplazarse y se despliega la siguiente pantalla, donde se debe llenar los siguientes datos:



Planilla de Inventario de Equipos

4 :: Network

→ MAC Address:

→ Dirección IP:

→ Switch:

→ Puerto en el Switch:

→ Serial:

<< >>

✓ Network


MAC Address: Indique el MAC Address

Dirección IP: Indique el MAC Dirección IP

Switch: Selecciones el Switch IP del equipo



Puerto en el Switch: Selecciones el Puerto en el Switch del equipo

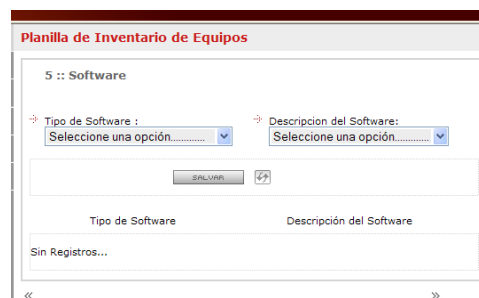
Serial: Indique el serial

Una vez registrada la información solicitada, hacer clic en el botón  para guardar los datos.

Nota:

- Todos los campos son obligatorios, por tal motivo deben de ser llenados.
- Repita el procedimiento si desea agregar otro periférico para el equipo que esta registrando.

10. Utilizando los botones de desplazamiento que se encuentran en la parte superior:  (anterior) y/o  (Siguiete).). podrá desplazarse y se despliega la siguiente pantalla, donde se debe llenar los siguientes datos:




Planilla de Inventario de Equipos

5 :: Software

→ Tipo de Software :

→ Descripción del Software:



Tipo de Software	Descripción del Software
Sin Registros...	

<< >>

✓ Software

Tipo de Software: Seleccione el tipo de Software



Descripción del Software: Seleccione la Descripción del Software

Luego se desplegara un listado donde se identifican todos los Software asignados al equipo:





Nota:

- Todos los campos son obligatorios, por tal motivo deben de ser llenados.
- Repita el procedimiento si desea agregar otro periférico para el equipo que esta registrando.

11. Hacer clic sobre el botón  sobre el Software que desea el eliminar.). La aplicación dará un mensaje de **“Esta seguro que desea eliminar el registro”**, en el cual se debe hacer clic en  para el mismo y continuar.



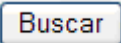
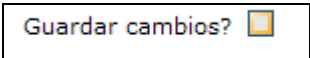
12. Utilizando los botones de desplazamiento que se encuentran en la parte superior:  (anterior) y/o  (Siguiete).). La aplicación dará un mensaje de **“El registro del equipo se realizó satisfactoriamente”**.

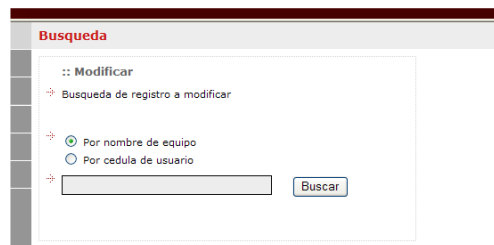




¿Cómo Modificar Registro un registro?

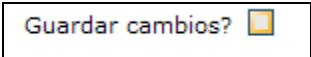
1. Seleccionar la opción “**Modificar Registro**” en el menú de la aplicación



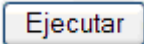
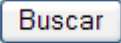
2. Seleccione los criterios de búsqueda a realizar, se oprime el botón  para realizar la búsqueda. La aplicación emitirá la información solicitada. Realice las modificaciones y presione en el botón  para salvar los cambios realizados.



Utilizando los botones de desplazamiento que se encuentran en la parte superior:  (anterior) y/o  (Siguiete.) podrá continuar realizando las modificaciones del registro.

Nota: Seguidamente de realizar las modificaciones en las siguientes pantallas debe presionar en el botón  para salvar los cambios realizados.

¿Cómo realizar una Consulta?

1. Seleccionar la opción “**Consultas**” en el menú de la aplicación.
2. Seleccione el tipo de Consulta a realizar, se oprime el botón .
3. Seleccione los criterios de búsqueda a realizar, se oprime el botón  para realizar la búsqueda. La aplicación emitirá la información solicitada.

Tipo	Marca
Marca agregada a la lista...	
Equipos	DELL
Equipos	HP
Equipos	IBM
Equipos	Panasonic
Equipos	Marca Sony
Equipos	Marca HP

3. Dentro de la misma pantalla debe continuar llenando los siguientes datos:

2 :: Modelos

Tipo de Marca:
 Tipo de Periferico / Componente:

Marca:
 Modelo:


✓ **Modelos**

Tipo de Marca: Seleccione el tipo de Marca

Tipo de periférico/Componente: Seleccione el tipo de Periférico.

Marca: Seleccione la Marca

Modelo: Indique la descripción del modelo

Una vez registrada la información solicitada, hacer clic en el botón  para guardar los datos.

Luego se desplegara un listado donde se identifican todas los modelos registrado s.

Tipo	Marca	Modelo
Modelo agregado a la lista...		
Teclado	DELL	sk-8115
Teclado	THINKVISION	xxxx

4. Dentro de la misma pantalla debe continuar llenando los siguientes datos


3 :: Componentes del CASE

Componente: Descripción:

✓ **Componente del Case**

Componente: Seleccione el Componente

Descripción: Indique la descripción del componente

Una vez registrada la información solicitada, hacer clic en el botón  para guardar los datos.

Luego se desplegara un listado donde se identifican todas los Componentes del case registrados.

5. Dentro de la misma pantalla debe continuar llenando los siguientes datos


4 :: Software

Tipo de Software: Descripción:

✓ **Software:**

Tipo de Software: Seleccione el tipo de Software

Descripción: Indique la descripción del software

Una vez registrada la información solicitada, hacer clic en el botón  para guardar los datos.

Luego se desplegara un listado donde se identifican todos los software registrados.

Tipo de Software	Descripción
Software agregado a la lista...	
Sistema Operativo	Windows 2000
Sistema Operativo	Windows XP
Sistema Operativo	Windows 98
Sistema Operativo	Linux Debian
Sistema Operativo	ADOBE ACROBAT 8.0
Sistema Operativo	Sistema opertativo

✚ ¿Cómo registrar las Impresoras de red?

1. Seleccionar la opción “**Impresoras de red**” en el menú de la aplicación.
2. Se despliega la siguiente pantalla donde se debe llenar los siguientes datos.

:: Impresoras de RED
 ✚ Marca:
 ✚ Modelo:
 ✚ Serial:
 ✚ IP:
 ✚ Direccion General:
 »

✓ **Impresoras de red**

Marca: Seleccione la Marca de la impresora
Modelo: Seleccione el modelo de la impresora
Serial: Indique el serial
Ip: Indique el IP

Nota: Todos los campos son obligatorios, por tal motivo deben de ser llenados.

13. Utilizando los botones de desplazamiento que se encuentran en la parte superior: (Siguiete).). podrá desplazarse y la aplicación dará un mensaje de “**El registro de la impresora se realizó satisfactoriamente**”.

El Registro de la impresora se realizó satisfactoriamente