



Sistema Control de Proyectos.-

Manual de Usuario

**Realizado por:
Oficina de Sistemas y
Tecnologías de Información**

Coordinación de Desarrollo

Junio de 2007

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Para **seleccionar** cualquier opción del Menú principal podrá moverse con el Mouse en sentido Vertical y una vez ubicado en la opción deseada pulsar Clic.
2. Cada usuario podrá registrarse para acceder al sistema, ingresará Usuario y Contraseña de acceso (Usuario y Contraseña), la cual es de uso personal e intransferible.
3. Los iconos o botones que se explican a continuación aparecerán activos en las ventanas que lo requieran:

Guardar

Se utiliza para almacenar los datos ingresados en el sistema.

Agregar

Se encuentra ubicado en las pantallas de consultas, se utiliza para agregar los tipos u opciones de búsqueda.

Limpiar

Se encuentra ubicado en las pantallas de consultas, se utiliza para limpiar los tipos u opciones de búsqueda anteriormente utilizadas o erróneas.

Procesar

Se encuentra ubicado en las pantallas de consultas, se utiliza para procesar las búsquedas.

Cerrar Sesión

Se encuentra ubicado en la parte superior de la ventana, se utiliza para cerrar sesión para el acceso al sistema.

Sistema Control de Proyectos

El Sistema de Control de Proyectos ha sido desarrollado con el objetivo de capturar información acerca de los proyectos manejados por el Ministerio.

¿Como ingresar al sistema?

A través de la dirección asignada (<http://10.0.0.245/proyectosactual/>) se ingresará al sistema y aparecerá la pantalla principal, donde debe ingresar su clave u password (según el perfil de usuario asignado).



Una vez ingresada su clave u password aparecerá la pantalla principal del sistema; donde se encuentran las opciones del mismo. La cual debe seleccionar según la actividad a realizar.



Cada botón del menú principal posee un sub-menú con funcionalidades específicas sobre las cuales el usuario podrá realizar operaciones, según su permisología.

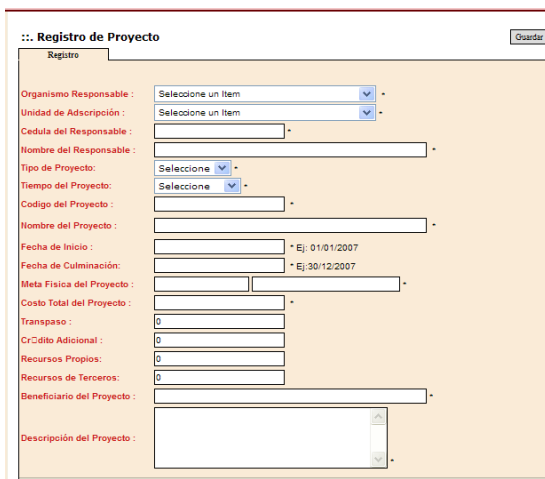
Opción Proyecto

Al hacer clic sobre el botón del Menú principal denominada “**Proyecto**” se despliega de forma automática el sub-menú. Desde este sub-menú se pueden visualizar las opciones para el manejo de los productos, las cuales abarcan:



➤ **Crear**

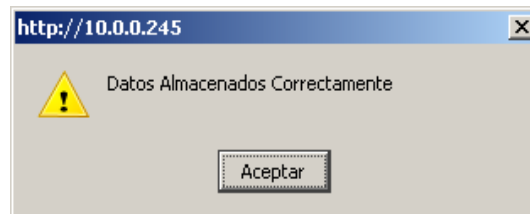
Al hacer clic en el botón de “**Crear**” se despliega la siguiente pantalla, donde se deben llenar todos los campos de la plantilla:



- **Organismo Responsable:** Seleccione el Organismo responsable del proyecto.
- **Unidad de Adscripción:** Seleccione la Unidad de Adscripción.
- **Cedula del Responsable:** Introduzca la cedula del responsable del proyecto.
- **Nombre del responsable:** Introduzca el nombre del responsable del proyecto.
- **Tipo de Proyecto:** Seleccione el tipo de Proyecto **POAI** o **POAN**
- **Tiempo del Proyecto:** Seleccione el tiempo del Proyecto **Anual** o **Plurianual**.
- **Código del Proyecto:** Introduzca el código del proyecto.
- **Nombre del Proyecto:** Introduzca el Nombre del proyecto
- **Fecha de Inicio:** Introduzca la Fecha de inicio del proyecto
- **Fecha de Culminación:** Introduzca la Fecha de culminación del proyecto.
- **Meta Física del Proyecto:** Introduzca la meta física del proyecto
- **Costo total del Proyecto:** Introduzca el costo total del proyecto
- **Traspaso:** Introduzca el Monto del traspaso del proyecto

- **Crédito Adicional:** Introduzca el Monto del crédito adicional del proyecto
- **Recursos propios:** Introduzca el Monto de los recursos propios del proyecto.
- **Recursos de terceros:** Introduzca el Monto de los recursos de terceros del proyecto.
- **Beneficiarios del proyecto:** Introduzca el beneficiarios del proyecto.
- **Descripción del proyecto:** Introduzca el descripción del proyecto.

Una vez ingresada la información se le debe dar clic al botón para almacenar la información ingresada, en caso que exista un proyecto con el mismo Código de Proyecto el sistema indicará que ya existe un proyecto con la misma información, de lo contrario se emitirá mensaje de datos almacenados.

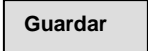


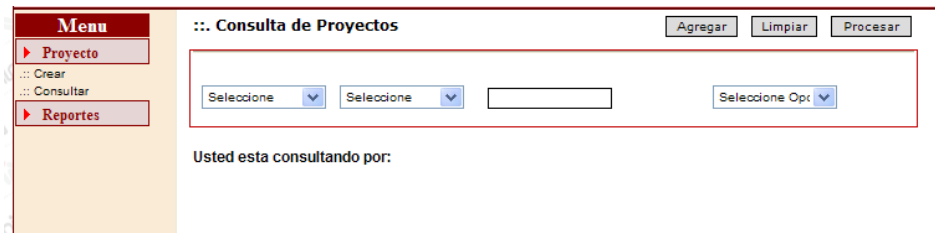
Importante:

- ❖ Es importante indicar que los campos con asterisco (*) son obligatorios.

➤ **Consultar**

Al hacer clic en el botón de “**Consultar**” se despliega la siguiente pantalla donde se debe seleccionar los criterios de la búsqueda a realizar, se oprime el botón para ingresar dichos criterios, al presionar clic al botón para realizar la búsqueda aparece la información solicitada, se presiona clic sobre el producto que se desea modificar y aparecerá toda la

información correspondiente a dicho producto para ser modificada, al finalizar los cambios se presiona el botón 



Posteriormente el sistema emitirá una pantalla donde se podrá visualizar todos los proyectos de acuerdo a los parámetros seleccionados.

Usted esta consultando por:
Nombre Parecido a "pro" Fin de su busqueda!

P?g:1 de 1 Registro desde 1 Hasta 1 de 1

C?DIGO CATALOGO	SUB C?DIGO	UNIDAD	TIPO DE PRODUCTO	NOMBRE DE PRODUCTO
001	1001	KILOS	BIENES MUEBLES	PRODUCTO PRUEBA

1

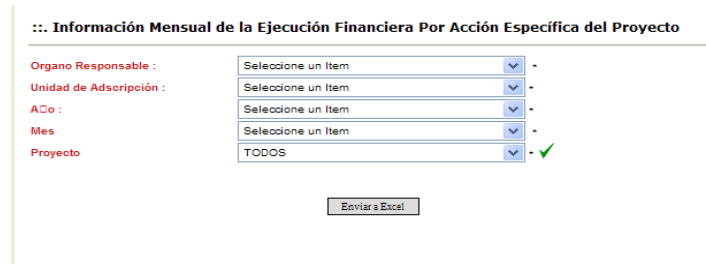
Opción Reportes

Al hacer clic sobre el botón del Menú principal denominada “**Reportes**” se despliega de forma automática el sub-menú. Desde este sub-menú se pueden visualizar las distintas opciones para el manejo de los reportes, las cuales abarcan:



➤ Financiera X Proyecto

Al hacer clic en el botón de “**Financiera por proyecto**” se despliega la siguiente pantalla, donde se deben llenar todos los campos de la plantilla:



::: Información Mensual de la Ejecución Financiera Por Acción Específica del Proyecto

Organo Responsable : Seleccione un Item -

Unidad de Adscripción : Seleccione un Item -

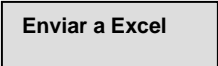
Año : Seleccione un Item -

Mes : Seleccione un Item -

Proyecto : TODOS - ✓

Enviar a Excel

- **Organismo responsable:** Seleccione el Organismo responsable.
- **Unidad de Adscripción:** Seleccione la unidad de Adscripción.
- **Año:** Seleccione el año del proyecto.
- **Mes:** Seleccione el mes del proyecto.
- **Proyecto:** Selecciones el proyecto.

Una vez ingresados los datos se le debe dar clic al botón  Posteriormente se emitira un reporte de Financiera X por proyecto según sean los parametros seleccionados.

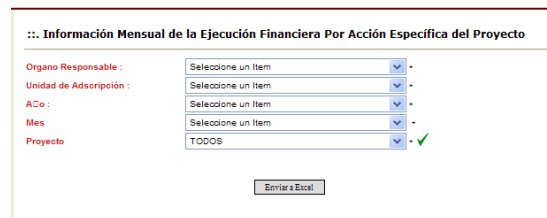
Importante:

- ❖ Es importante indicar que los campos con asterisco (*) son obligatorios.

➤ Financiera X Acción

Al hacer clic en el botón de “**Financiera por Acción**” se despliega la siguiente pantalla, donde se deben llenar todos los campos de la plantilla:

Posteriormente el sistema emitirá una pantalla donde se podrá visualizar todos los productos de acuerdo a los parámetros seleccionados.



::: Información Mensual de la Ejecución Financiera Por Acción Específica del Proyecto

Organo Responsable : Seleccione un Item

Unidad de Adscripción : Seleccione un Item

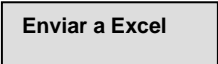
Año : Seleccione un Item

Mes : Seleccione un Item

Proyecto : TODOS ✓

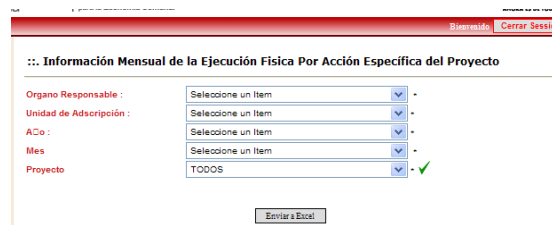
Enviar a Excel

- **Organismo responsable:** Seleccione el Organismo responsable.
- **Unidad de Adscripción:** Seleccione la unidad de Adscripción.
- **Año:** Seleccione el año del proyecto.
- **Mes:** Seleccione el mes del proyecto.
- **Proyecto:** Selecciones el proyecto.

Una vez ingresados los datos se le debe dar clic al botón  Posteriormente se emitira un reporte de Financiera X por proyecto según sean los parametros seleccionados.

➤ **Física por Acción**

Al hacer clic en el botón de “**Física por Acción**” se despliega la siguiente pantalla, donde se deben llenar todos los campos de la plantilla:



Reservado | Cerrar Sesión

:: Información Mensual de la Ejecución Física Por Acción Especifica del Proyecto

Organo Responsable : Seleccione un Item

Unidad de Adscripción : Seleccione un Item


Año : Seleccione un Item

Mes : Seleccione un Item

Proyecto : TODOS ✓

Enviar a Excel

- **Organismo responsable:** Seleccione el Organismo responsable.
- **Unidad de Adscripción:** Seleccione la unidad de Adscripción.
- **Año:** Seleccione el año del proyecto.
- **Mes:** Seleccione el mes del proyecto.
- **Proyecto:** Seleccione el proyecto.

Una vez ingresados los datos se le debe dar clic al botón  Posteriormente se emitira un reporte de Financiera X por proyecto según sean los parametros seleccionados.

